

ПРОТОКОЛ

Днес, 05.март.2025 година, в изпълнение на Заповед №-03-29/13.02.2025г. на Председателя на ПЛРС, в сградата на Съдебна палата, ет. 3, в каб. 317, за времето от 10,00-10,30ч., комисия в състав Председател: съдия Ралица Маринска и членове: съдия Дияна Николова и Мария Цачкова-административен секретар, ПРОВЕДЕ заседание по провеждане на конкурс за длъжността „Съдебен деловодител“, в Районен съд Плевен.

Конкурсът е насрочен от Комисията по допускане на кандидатите, за **18.март.2025г. от 13,30 часа**, в сградата на Районен съд Плевен, ет. 2.

Комисията дискутира **НАЧИНА НА ПРОВЕЖДАНЕ** на втори и трети етап от конкурса, а именно:

ВТОРИ ЕТАП, състоящ се от две части: 1. Писмен тест, с въпроси от Правилника за администрацията в съдилищата и от длъжностна характеристика на длъжността „Съдебен деловодител“ и 2. Практически изпит – съставяне на ръкописна писмена молба по поставена от Комисията задача и изготвяне на съдебното удостоверение, съобразно молбата /на компютър/

ТРЕТИ ЕТАП: провеждане на събеседване с кандидатите.

Комисията приема да изработи, за целите на провеждания конкурс, три варианта на писмен тест, включващ 15 въпроса- от отворен и от затворен тип, от Правилника за администрацията в съдилищата и от длъжностната характеристика на длъжността „съдебен деловодител“. В деня на провеждане на конкурса, варианта на изпитен тест да бъде определен чрез изтеглянето му от един от кандидатите. Комисията прие за погъването на теста да бъде осигурено време от 15 минути.

Във връзка с тази част на конкурса комисията приема следната Методика за оценяване, след утвърждаване от Председателя на ПЛРС: Всеки въпрос от затворен тип има само един верен отговор; за всеки верен отговор на тестовете се дава по 1 точка, а за грешен отговор не се отнемат точки; за въпросите от отворен тип, с отговори за изброяване, се дава по една точка за всяко вярно изброяване, при грешно не се отнема точка, като максимума е 5 точки на изброяване. Максимален брой точки – 20 т.

Кандидат, получил 10 и по- малко точки от тестовото изпитване, **НЕ СЕ ДОПУСКА** до участие в следващите етапи от конкурса, в т.ч. към практическата задача.

Комисията подложи на обсъждане и прие практическия изпит на кандидатите, като част от Втори етап, да бъде извършен посредством съставяне на ръкописна писмена молба, по поставена от Комисията конкретна задача в деня на провеждане на конкурса, и изготвяне на съдебното удостоверение, съобразно молбата /на компютър/. Преди започване на изпита на кандидатите следва да бъде осигурена възможност да се ориентират и настроят компютърната конфигурация, през което време да бъдат записани трите му имена. Следва изготвяне на молбата и на удостоверението от всеки от кандидатите. Време за изготвяне на молбата, стилистичното ѝ оформяне и за

изготвяне на съдебното удостоверение, разпечатване и подписване- 15 минути общо.

Във връзка с тази част на конкурса комисията приема и предлага на председателя на ПЛРС следната Методика за оценяване: 1. На ръкописната молба- максимален брой 5 точки.; 2. На съдебното удостоверение- максимален брой 5 точки. На преценка подлежат начин на оформяне, съдържание, правопис и пунктуация. Максимален общ брой точки- 10 точки.

Кандидат, получил общ брой точки на практическата задача- 5 точки и по- малко, не се допуска до участие в следващия етап от конкурса.

Комисията прие провеждането на събеседване с кандидатите като последен,-Трети етап от провеждането на конкурса. В хода на събеседването се извършва обсъждане на въпроси относно кариерното развитие на всеки от кандидатите, квалификация, умение за работа в екип, отношение към изискванията за работа при ненормирано работно време., Етичен кодекс. В хода на събеседване да бъде извършено оценяване на кандидатите с точки от 1 – 10 на базата на представените от тях отговори.

След проведено обсъждане на всички въпроси по провеждане на Втори и Трети етап от конкурса за „Съдебен деловодител при ПЛРС“, Комисията

Р Е Ш И:

ПРИЕМА да изработи, за целите на провеждания конкурс, като част от ВТОРИ етап на конкурса, ТРИ ВАРИАНТА на **писмен тест**, включващ **15 въпроса**- от отворен и от затворен тип, от Правилника за администрацията в съдилищата и от длъжностната характеристика на длъжността „съдебен деловодител“. В деня на провеждане на конкурса, вариантът на изпитен тест да бъде определен чрез изтеглянето му от един от кандидатите. Комисията прие, за попълването на теста, да бъде осигурено време от 15 минути.

ПРИЕМА следната Методика за оценяване на кандидатите по писмения тест:

- Всеки въпрос от затворен тип има само един верен отговор;
- За всеки верен отговор на тестовете се дава по 1 точка, а за грешен отговор не се отнемат точки;
- За въпросите от отворен тип, с отговори за изброяване, се дава по една точка за всяко вярно изброяване /отговор/, при грешно не се отнема точка, като максимума е 5 точки на изброяване.
- Максимален общ брой точки – 20 т.

Кандидат, получил 10 и по- малко точки от тестовото изпитване, не се допуска до участие в следващите етапи от конкурса, в т.ч. към практическата задача.

ПРИЕМА практическия изпит, като част от Втори етап на конкурса, на кандидатите да бъде извършен посредством съставяне на ръкописна молба, по поставена от Комисията конкретна задача в деня на провеждане на конкурса и изготвяне на съдебно удостоверение, съобразно молбата /на компютър/. Преди започване на изпита, на кандидатите ще бъде осигурена възможност да

се ориентират и настройват компютърната конфигурация, през което време да бъдат записани трите му имена. Следва изготвяне на молбата и на удостоверението от всеки от кандидатите. Време за изготвяне на молбата, стилистичното ѝ оформяне, изготвяне на съдебното удостоверение, разпечатване и подписване- 15 минути общо.

ПРИЕМА и ОДОБРЯВА следната Методика за оценяване на писмения изпит на кандидатите: Методика за оценяване: 1. На ръкописната молба- максимален брой 5 точки.; 2. На съдебното удостоверение- максимален брой 5 точки. На преценка подлежат начин на оформяне, съдържание, правопис и пунктуация. Максимален общ брой точки- 10 точки.

Кандидат, получил общ брой точки на практическата задача- 5 точки и по- малко, НЕ СЕ ДОПУСКА до участие в следващия етап от конкурса.

ПРИЕМА провеждането на **Събеседване** с кандидатите като последен, ТРЕТИ ЕТАП от провеждането на конкурса. В хода на събеседването да бъде извършено обсъждане на въпроси относно кариерното развитие на всеки от кандидатите, квалификация, умение за работа в екип, отношение към изискванията за работа при ненормирано работно време, правила от Етичен кодекс на съдебните служители. В хода на събеседване ще бъде извършено и оценяване на кандидатите с точки от 1 – 10 на базата на представените от отговори.

Кандидатите се класират по общият брой на получените точки от всички етапи на конкурса, в низходящ ред.

Горното решение на комисията ведно с приетите и одобрени Методики за оценяване да бъдат представени на Председателя на ПЛРС за утвърждаване, след което да бъдат обявени на кандидатите на „общодостъпно място“ съгласно Заповед №-03-29/13.02.2025г. на Председателя на ПЛРС.

КОМИСИЯ:

Председател:

/Ралица Маринска/

Членове: 1.

/Дияна Николова/

2.

/Мария Цачкова/